

डी0एल0एड0 (पूर्व प्रचलित नाम बी0टी0सी0) प्रशिक्षण 2017 हेतु ऑन लाइन आवेदन भरने के लिये तकनीकी ऑपरेशन सम्बन्धी दिशा-निर्देश

डी0एल0एड0 प्रशिक्षण 2017 हेतु निर्गत शासनादेश दिनांक 28.07.2017 के बिन्दु 1 में दिये गये निर्देशानुसार पूर्व शासनादेश दिनांक 05.06.2017 के अनुपालन में कार्यालय सचिव परीक्षा नियामक प्राधिकारी उ0प्र0 इलाहाबाद द्वारा प्रकाशित विज्ञप्ति दिनांक 07.06.2017 के क्रम में डी0एल0एड0 2016 के अन्तर्गत आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों के ऑन लाइन आवेदन डी0एल0एड0 2017 हेतु विचार किये जायेंगे अतः पूर्व में आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

डी0एल0एड0 प्रशिक्षण 2017 में आवेदन प्रक्रिया के लिए सर्व प्रथम आवेदक वेबसाइट पर **Step-1** में दिये गये दिशा निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें तथा दिये गये **ब्लैंक (BLANK) प्रारूप फार्म** का प्रिन्ट आउट ले लें एवं प्रिन्ट किये गये ब्लैंक फार्म पर अपने रिकार्ड के अनुसार सूचनाएं सही-सही भर लें ताकि ऑनलाइन फार्म भरते समय सरलता से कम समय में फार्म भरा जा सके।

आवेदक को मात्र एक ही जनपद से आवेदन करना है। उसके द्वारा किया गया आवेदन प्रदेश के समस्त जनपदों हेतु मान्य होगा।

ऑनलाइन आवेदन में समस्त प्रविष्टियां अंग्रेजी भाषा के कैपिटल लैटर्स में तथा संख्यात्मक प्रविष्टियाँ एक ही अंक पद्धति में अंकित की जानी हैं। प्रविष्टियां भरने में स्पेशल करैक्टर (#, @, \$, %, ^, &, *, (,), -, = इत्यादि) का प्रयोग नहीं किया जायेगा।

आवेदक ऑन लाइन आवेदन/रजिस्ट्रेशन के समय अपनी प्रविष्टियों को अंकित करने के उपरान्त सेव (SAVE) करने के पूर्व अंकित समस्त प्रविष्टियों को मिलान अवश्य कर ले, सेव (SAVE) होने के उपरांत कोई भी प्रविष्टि संशोधन हेतु नियत अवधि के अतिरिक्त किसी समय परिवर्तित नहीं होगी। आवेदक यदि चाहे तो दूसरा रजिस्ट्रेशन करके अपनी सही प्रविष्टि को अंकित करने के पश्चात् निर्धारित शुल्क जमा करके, बैंक द्वारा प्राप्त ट्रांजेक्शन/जरनल आईडी के माध्यम से आवेदन प्रक्रिया पूर्ण कर सकता है अथवा संशोधन हेतु नियत अवधि में सावधानी पूर्वक संशोधन करें, क्योंकि उसके बाद कोई संशोधन किसी भी दशा में स्वीकार्य न होगा।

1. ऑनलाइन फार्म भरने की प्रक्रिया चार चरणों में विभाजित है –

1. Step-1 सामान्य निर्देश, तकनीकी निर्देश, फीस भुगतान हेतु निर्देश, आवेदन/रजिस्ट्रेशन प्रपत्र को डाउनलोड कर उसका भली भांति अध्ययन।
2. Step-2 ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करना। (अपने रिकार्ड के आधार पर अभ्यर्थी समस्त विवरण भरेगा)
3. Step-3 आवेदन फीस का भुगतान करना। (निर्धारित शुल्क, स्टेट बैंक ऑफ इंडिया की किसी भी शाखा में ई-चालान के माध्यम से अथवा SBI Internet banking/ Debit cards/Credit cards/other bank Internet Banking के माध्यम से जमा किये जा सकते हैं) **यह प्रक्रिया विकलांग अभ्यर्थियों हेतु लागू नहीं है।**
4. Step-4 आवेदन पत्र पूर्ण कर अपना आवेदन पत्र प्रिंट करना।

2. Step-2 ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन/आवेदन पत्र भरना

- ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन/आवेदन पत्र भरने हेतु आवेदक वेबसाइट पर Step-2 में दी गयी समस्त प्रविष्टियों को सही-2 भरेगा।

- क्रम सं० 7 में आरक्षित वर्ग अनुसूचित जाति/जनजाति या अन्य पिछड़ा वर्ग अंकित करने की दशा में काउंसलिंग के समय या किसी अन्य समय मांगे जाने पर सम्बन्धित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा, प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करने पर अंकित आरक्षण का लाभ अभ्यर्थी को देय नहीं होगा।
- क्रम सं० 8 में वर्णित विकलांग (दृष्टिबाधित/श्रवणबाधित/शारीरिक अक्षमता), विशेष आरक्षण (स्वतंत्रता संग्राम सेनानी आश्रित/ भूतपूर्व सैनिक स्वयं) प्रमाण पत्र को काउंसलिंग के समय या किसी अन्य समय मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा। प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करने पर अंकित विशेष आरक्षण का लाभ अभ्यर्थी को देय नहीं होगा।
- क्रम सं० 9 में आवेदक को अपने विषय वर्ग कला/विज्ञान का चयन करना होगा।
- क्रम सं० 11 में वर्णित फोटो पहचान पत्र को परीक्षा के समय या किसी भी समय मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा तथा फोटो पहचान पत्र हेतु वर्णित सात विकल्पों में से किसी एक का चयन करते हुये इसकी आई०डी० संख्या अंकित की जाएगी।
- तत्पश्चात स्क्रीन पर दी गई **SAVE above details and Proceed to UPLOAD PHOTO** बटन के सहायता से रजिस्ट्रेशन विवरण को पूर्ण करेगा। तदुपरान्त कम्प्यूटर द्वारा जेनरेटेड रजिस्ट्रेशन संख्या एवं आवेदन पत्र का विवरण प्रदर्शित होगा, आवेदक रजिस्ट्रेशन संख्या नोट कर लें।
- कम्प्यूटर पर स्कैन कर अपनी एक फोटो की फाइल तैयार कर लें, जिसका साइज अधिकतम 20 के०बी० (JPEG FORMAT) हो। (20 के०बी० से अधिक साइज एवं अन्य फॉरमेट का फोटो अपलोड नहीं होगा), आवेदक **Choose File** बटन के माध्यम से फोटो का चयन करेंगे तथा उसे अपलोड करेंगे।
- ऑनलाइन आवेदन हेतु रजिस्ट्रेशन फार्म में आवेदक की व्यक्तिगत सूचना एवं शैक्षिक योग्यता से सम्बन्धित सूचनायें भरी जानी हैं, भरी गयी समस्त प्रविष्टियों को सत्यापित करने की घोषणा हेतु नीचे दिये गये बाक्स को टिक करें।
- **Submit** करने के पश्चात कम्प्यूटर द्वारा जेनरेटेड रजिस्ट्रेशन संख्या एवं रजिस्ट्रेशन विवरण प्रदर्शित होता है। आवेदक रजिस्ट्रेशन संख्या नोट कर लें एवं रजिस्ट्रेशन विवरण का प्रिन्ट आउट ले लें। आवेदन पत्र **Submit** करने के पश्चात् किसी भी विवरण में **संशोधन हेतु नियत अवधि के अतिरिक्त किसी समय में** कोई संशोधन किया जाना सम्भव न होगा, जिसके लिये अभ्यर्थी स्वयं जिम्मेदार होगा।
- पंजीकरण पूर्ण होने के पश्चात् आवेदन शुल्क जमा करने हेतु **Step-3** का प्रयोग करें।

3. Step-3 आवेदन फीस का भुगतान करना


- रजिस्ट्रेशन के पश्चात् Step-3 का प्रयोग करते हुये भारतीय स्टेट बैंक की बेबसाइट के माध्यम से आवेदन फीस का भुगतान करें।
- आवेदन शुल्क जमा करने सम्बन्धी दिशा निर्देश Step-1 पर दिये गये हैं आवेदक दिशा निर्देशों का भली-भाँति अध्ययन कर उसका पालन करना सुनिश्चित करें।

- आवेदक द्वारा जिस दिनांक को रजिस्ट्रेशन कराया गया है उसके अगले **बैंक कार्य दिवस** में आवेदन शुल्क जमा करने की सुविधा उपलब्ध हो सकेगी।
- आवेदन शुल्क स्टेट बैंक ऑफ इंडिया की किसी भी शाखा में ई-चालान के माध्यम से अथवा SBI Internet banking/ Debit cards/Credit cards/other bank Internet Banking के माध्यम से एस0बी0ई0 के खाते में जमा किया जा सकता है।
- विकलांग अभ्यर्थियों को कोई आवेदन शुल्क नहीं देना है। **उन्हें मात्र Step-4 पर क्लिक करते हुए आवेदन प्रक्रिया को पूर्ण करते हुए आवेदन पत्र का प्रिन्ट लेना है।**

4. Step-4. आवेदन पत्र पूर्ण कर आवेदन का प्रिन्ट आउट लेना –

- आवेदन शुल्क जमा करने के **कम से कम दो बैंक कार्य दिवस** के पश्चात वेबसाइट पर दिये गये Step-4 का प्रयोग करते हुये ऑनलाइन आवेदन पूर्ण करेंगे।
- आवेदक Step-4 का उपयोग करते हुये ऑनलाइन फार्म भरने हेतु फार्म पर अपनी रजिस्ट्रेशन संख्या, जन्म तिथि, बैंक से प्राप्त ट्रान्जेक्शन आई0डी0/जरनल नम्बर डालें (विकलांग आवेदकों हेतु **बैंक ट्रान्जेक्शन आई0डी0/जरनल नम्बर** की आवश्यकता नहीं है)।
- auto generated code को box के अन्दर टाइप करें। तदुपरान्त Submit Button पर क्लिक करें।
- तत्पश्चात् आवेदक का आवेदन पत्र प्रदर्शित होगा आवेदन का प्रिन्ट आउट अवश्य निकालकर अपने पास अवश्य सुरक्षित रखें। इस प्रकार आवेदन की प्रक्रिया पूर्ण हो जाएगी।

ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन के समय भरे गये विवरण का प्रिन्ट आउट, ई-चालान/ऑन लाइन फीस पेंमेट का प्रिन्ट आउट (विकलांग अभ्यर्थियों को छोड़कर) तथा फोटो अपलोड के पश्चात पूर्ण आवेदन का प्रिन्ट आउट अपने पास अवश्य सुरक्षित रखें। उक्त तीनों प्रिन्ट आउटों की आवश्यकता इस प्रक्रिया के अगले चरणों में पड़ेगी।


डॉ0 (श्रीमती सुत्ता सिंह)
सचिव
परीक्षा नियामक प्राधिकारी
उ0प्र0, इलाहाबाद